

CALENDARIO ANNO EDUCATIVO 2019/2020

Per Vostra opportuna conoscenza si comunica che il periodo delle attività educative svolte dal Nido d'Infanzia Comunale durante l'anno scolastico in oggetto abbracceranno il seguente arco di tempo

Inizio attività	mercoledì	28. 08. 2019
termine	venerdì	26 .06 .2020
inizio ambientamento	mercoledì	11 .09. 2019

"L'Amministrazione Comunale.....in presenza di espresse richieste dell'utenza può attivare nelle tre settimane immediatamente successive la chiusura estiva, un servizio riservato agli utenti del nido..." (art. 7 del vigente regolamento nido d'infanzia)

inizio attività estiva	lunedì	29 .06.2020
termine attività estiva	mercoledì	22 .07.2020

Nel frattempo si evidenzia che, oltre alla normale chiusura del sabato e domenica, il calendario delle festività risulterà così organizzato:

venerdì 1 novembre	Santi
mercoledì 25 dicembre	Natale
giovedì 26 dicembre	S.Stefano
mercoledì 1 gennaio	Capodanno
lunedì 6 gennaio	Epifania
mercoledì 5 febbraio	festà patronale
lunedì 24 febbraio	chiusura per Carnevale
martedì 25 febbraio	Carnevale
lunedì 13 aprile	Lunedì dell'Angelo
venerdì 1 maggio	Festa del lavoro
lunedì 1 giugno	Ponte
martedì 2 giugno	Festa della Repubblica

Non si effettuano inoltre le attività nei seguenti giorni:

- **da lunedì 30 dicembre a lunedì 06 gennaio 2020 (vacanze natalizie)**
martedì 07 gennaio 2020 riapertura del servizio
- **da giovedì 09 aprile a martedì 14 aprile 2020 (vacanze pasquali)**
mercoledì 15 aprile 2020 riapertura del servizio

Eventuali variazioni determinate in sede di Comitato di Gestione, o per cause al momento non prevedibili, verranno comunicate successivamente.



Città di Martinengo
PROVINCIA DI BERGAMO
Settore 4° Servizi alla Persona



Promemoria

Anno educativo 2019/20

Nido d'infanzia Comunale di Martinengo

- Per saperne di più
- Norme e regole interne
- Calendario apertura

NORME E REGOLE INTERNE

OGGETTO	CHE COSA	RIFERIMENTO	MOTIVO
AMMISSIONE AL NIDO	- Solo nel caso di problemi particolari di salute presentare Certificato o relazioni mediche.	Regolamento ASL 2011	Per accogliere la nuova utenza priva di situazioni patogene
TEMPI ED ORARI	- Si chiede la collaborazione delle famiglie ed il massimo rispetto degli orari di Entrata e di Uscita .	Regolamento interno art.8	Per evitare problemi di organizzazione interna legati alla pulizia degli ambienti, gestione pasti, relazione quotidiana dei genitori.... Vi è inoltre un'oggettiva difficoltà nell'affiancare i bambini che sono presenti
MATERIALE LUDICO	- Evitare di portare al nido oggetti e giocattoli pericolosi e non a norma	Normativa europea Regolamento ASL 2011	Per evitare incidenti per ingestione
ASSENZE RIAMMISSIONI	- Presentazione dichiarazione sostitutiva di certificazione da parte del genitore - Per alcune patologie infettive nulla osta sanitario rilasciato dall'ASL	DPR 1518/67 art.42; Regolamento ASL 2011 Legge Reg.le 04 Agosto 2003 n.12	Per evitare la contaminazione di malattie infettive
MEDICINALI	- Non vengono somministrati medicinali, neanche quelli omeopatici. La somministrazione di alcuni medicinali è resa obbligatoria, solo nei casi di patologie, per le quali il medicinale diventa salvavita e sempre dietro prescrizione medica.	Regolamento ASL 2011 art. 7	Per affrontare senza abusi la patologia croniche e interventi salvavita.
VIVERI	- Divieto assoluto di portare generi alimentari	Regolamento ASL 2011	In caso di tossoinfezioni difficoltà ad individuare la fonte patogena Problemi legati ad allergie
ALLONTANAMENTI	- Il personale educativo è autorizzato ad allontanare il bambino dal nido nei casi previsti dal regolamento interno e sanitario: congiuntive rosse con secrezione; diarrea; esantema; febbre superiore a 38°; parassitosi intestinale e presenza di lesioni delle mucose orali. - Non è piu' richiesto il certificato per la riammissione ma dichiarazione sostitutiva. Solamente per alcune patologie infettive nulla osta ASL: amebiasi, colera, diarree infettive (shigella, campylobacter, escherichia coli) epatite virale A, epatite virale E, scabbia e tubercolosi polmonare.	Regolamento interno art. 39 Regolamento ASL 2011	Per tutelare la salute della comunità.

8PER SAPERNE DI PIU'

L'ORARIO DI ENTRATA E DI USCITA

L'orario settimanale di apertura del Nido è compreso tra le ore 7,30 e le ore 16°°. E' previsto per le famiglie che ne fanno richiesta, e previa certificazione del datore di lavoro o autocertificazione, un prolungamento di orario: **tempo prolungato** entro e non oltre le 17,30

L'ORARIO del PERSONALE EDUCATIVO

L'orario di lavoro del personale educativo è determinato dal contratto di lavoro degli enti locali. Vengono previste ore di lavoro frontale con i bambini ed ore per le attività connesse all'organizzazione, alla programmazione ed autoaggiornamento. Il personale non è sempre presente contemporaneamente, in quanto il suo orario è diverso da quello di apertura.

L'AMBIENTAMENTO AL NIDO

Nel rispetto della personalità del bambino e per consentire al genitore di conoscere la realtà del nido, è bene che l'ambientamento avvenga senza fretta.

Si suggerisce una modalità verificata negli anni e di seguito riportata.

prima settimana

Mercoledì Conoscenza dell'ambiente, presenza del bambino con il genitore dalle ore 10 alle ore 11

Giovedì Come il giorno precedente

Venerdì Dalle ore 10 alle ore 11,30 presenza del bambino con il genitore, compreso il pranzo

seconda settimana

Lunedì Dalle ore 10 alle ore 11,30 presenza del bambino con il genitore, compreso il pranzo

Martedì Come il giorno precedente

Mercoledì Dalle ore 9,30 alle ore 11,30 presenza del bambino. Il genitore si ferma fino alle ore 10,00 e ritorna alle 11,00 per seguire il pranzo

Giovedì Come il giorno precedente

Venerdì Presenza del bambino dalle ore 9,30 alle ore 11,30. Il genitore si ferma fino alle ore 10,00. Il pranzo è seguito dall'educatrice.

terza settimana

Lunedì Dalle ore 9,30 alle ore 15,30 presenza del bambino. Il genitore si allontana alle 10,00. Ritorna alle 14.30 per seguire la merenda.

Martedì Come il giorno precedente

*dalle ore 10,00, durante il momento del distacco, i genitori si incontrano con il Responsabile del Servizio per un momento di *conversazione a più voci* seguito da coffee-break.

IL VESTIARIO

È consigliato un abbigliamento che consenta il massimo di libertà e di movimento e che nel contempo, risulti pratico per permettere al bambino di sperimentare alcune semplici operazioni di vestitura. Si vieta di mettere ai bambini, braccialetti, orecchini, catenine, mollettine, elastici, fermagli perché, oltre ad essere oggetti pericolosi, il personale non si assume nessuna responsabilità in caso di smarrimento.

Corredo richiesto: n. 2 magliette intime n. 2 paia mutandine n. 2 paia di calzini n. 1 tutina (non sono necessari pannolini, salviettine ed altro non specificato)

IL COMITATO DI GESTIONE

Il nido è un servizio educativo nel quale è prevista la gestione sociale, cioè la partecipazione attiva del personale, dei genitori e delle forze politiche, alla scelta ed al funzionamento del servizio stesso. L'organismo che garantisce la gestione sociale del nido è il Comitato di Gestione formato da rappresentanti dei genitori, degli operatori, delle organizzazioni sindacali, e dell'Amministrazione Comunale.

LA RETTA

Il pagamento avverrà attraverso il sistema pagoPA.